

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Вінницької
міської ради
від 22.02.2019 № 1577

СТАТУТ
Міського комунального підприємства
"Кінотеатр "Родина"
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Вінниця
2019 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Статут міського комунального підприємства "Кінотеатр "Родина" (далі - Статут), розроблений відповідно до Закону України «Про культуру», Господарського та Цивільного кодексів України і є документом, який регламентує діяльність комунального підприємства "Кінотеатр "Родина" (далі - Підприємство).

1.2 Повне найменування підприємства: Міське комунальне підприємство "Кінотеатр "Родина", скорочене найменування: МКП "Кінотеатр "Родина".

1.3 Повне найменування англійською мовою: **City municipal enterprise "Cinema "Rodyna"**, скорочене найменування англійською мовою: **CME "Cinema "Rodyna"**.

1.4 Засновником Підприємства є Вінницька міська об'єднана територіальна громада, в особі Вінницької міської ради, якій воно підзвітне та підконтрольне.

1.5 Підприємство перебуває у міській комунальній власності.

1.6 Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є департамент культури Вінницької міської ради (далі – Орган управління).

1.7 Місцезнаходження Підприємства:
Україна, 21050, Вінницька область, місто Вінниця, Вулиця М.Оводова, будинок 47.

1.8 У своїй діяльності Підприємство користується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Вінницької міської ради, розпорядженнями голови міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1 Підприємство є юридичною особою з правами та обов'язками, передбаченим чинним законодавством України, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші реквізити, відповідно до чинного законодавства України. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку.

2.2 Підприємство у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Господарським та Цивільним кодексами України, вимогами чинного законодавства України про культуру та цим Статутом. Участь Підприємства в асоціаціях і об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

2.3 Підприємство має право приймати на себе зобов'язання, може бути позивачем і відповідачем у суді, господарському, третейському, адміністративному судах України, а також судах інших держав.

2.4 Підприємство має право відкривати рахунки в банківських установах у відповідності з чинним законодавством України.

2.5 Згідно з чинним законодавством Підприємство для досягнення своєї мети має право укладати від свого імені правочини, господарські договори (контракти) тощо.

2.6 Підприємство має право найму працівників згідно з законодавством України.

2.7 Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Органу управління.

2.8 Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, кооперативів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником.

2.9 Підприємство має дотримуватись положень відповідних законодавчих актів та цього Статуту.

2.10 Підприємство має здійснювати в повному обсязі виконання замовлень Вінницької міської ради.

2.11 Підприємство має дотримуватись діючих вимог з питань охорони праці, техніки безпеки на виробництві.

2.12 Підприємство має вести облік військовозобов'язаних, виконувати заходи по цивільній обороні та протипожежній безпеці згідно з чинним законодавством України.

2.13 Підприємство має складати, подавати на затвердження виконкому міської ради фінансовий план та забезпечувати його виконання.

III. МЕТА І ПРЕДМЕТ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Підприємство створено з метою:

- формування іміджу Вінницької міської об'єднаної територіальної громади з організації кіно-, відеообслуговування дітей і інших верств населення та організація інших культурно-дозвільних заходів, які сприяють загальнодержавній програмі морально-духовного виховання, задоволення культурних запитів різноманітних верств населення, відродження і розвитку українського національного кіно в тісному контакті з громадськими організаціями, радою ветеранів, які здійснюють виховну роботу з підростаючим поколінням.

3.2 Основними видами діяльності Підприємства є:

- надання послуг кіно- та відео обслуговування;
- організація та проведення кінофестивалів, кінопрем'єр, кіновечорів, Днів українського кіно, кінодвориків, творчих зустрічей, виставок, кінолекторіїв, конкурсів тощо;

- створення різноманітних кіноклубів, кінолекторіїв, мистецьких колективів, гуртків за інтересами громадян та юнацтва, в т.ч. платних курсів, гуртків різного спрямування;

- створення та трансляція радіо- та телевізійних програм, кінофільмів, анімаційних та інших фільмів;

- організація творчих проектів з містами-побратимами;

- проведення міжнародних та міжрегіональних культурно-мистецьких заходів та проектів;

- здача в оренду та надання у користування рухомого і нерухомого майна відповідно до чинного законодавства та Статуту, в т.ч. приміщення кінозали для проведення просвітницьких, громадських та інших заходів;

- здійснення рекламної та інформаційної діяльності, пов'язаної з демонструванням кінофільмів та проведенням різноманітних культурно-мистецьких заходів.

3.3 Інша діяльність:

- різновекторна діяльність в сфері «Культура», що не суперечить чинному законодавству;

- надання інших послуг відповідно до чинного законодавства України.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ

4.1 Майно Підприємства складають виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2 Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і є власністю Вінницької міської об'єднаної територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання .

Майном, яке належить Підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

Відчуження майна Підприємство може здійснювати на підставі рішення Вінницької міської ради.

4.3 Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником в користування;
- доходи, одержані від реалізації продукції (виконання робіт, надання послуг), товарів, а також від інших видів господарської діяльності;
- капітальні та поточні трансферти з бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади;
- цільове фінансування підприємствами, установами та організаціями за проведення окремих заходів та кінопоказу;
- безплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних осіб у встановленому чинним законодавством України порядку;
- інші доходи, не заборонені чинним законодавством України;
- інше майно, отримане на підставах не заборонених чинним законодавством України.

4.4 До доходів Підприємства включаються всі надходження, одержані як готівкою, так і безготівковими розрахунками.

4.5 Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству право за погодженням з Засновником:

- списувати основні засоби з балансу Підприємства згідно з чинним законодавством України та у порядку, встановленому рішенням міської ради;
- здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам майно відповідно до «Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Вінниці», затвердженого рішенням міської ради;

4.6 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

4.7 Підприємство відповідно до чинного законодавства України здійснює користування землею, майном, іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України, і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4.8 Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушень майнових та особистих немайнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.9 Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

5.1 Для забезпечення діяльності Підприємства, за рахунок внеску Засновника, встановити Статутний капітал у розмірі 2500000 грн. (два мільйони п'ятсот тис. грн.).

5.2 У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу Підприємства вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1 Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна делегованих повноважень і принципів самоврядування трудового.

6.2 Повноваження Засновника:

- вносить зміни до Статуту та затверджує Статут у новій редакції;
- здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- вирішує питання про реорганізацію, ліквідацію і перепрофілювання Підприємства.

6.3. Повноваження Органу управління:

- погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту;
- здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів з енергозбереження;
- погоджує формування фонду оплати праці на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- погоджує штатний розпис та організаційну структуру Підприємства;
- погоджує річні фінансові плани Підприємства та виносить їх на розгляд виконавчого комітету міської ради, здійснює контроль за їх виконанням;
- погоджує плани використання бюджетних коштів;
- погоджує здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) в розмірах, що перевищують ліміт повноважень директора Підприємства;
- розробляє порядки використання коштів за бюджетними програмами.

6.4 Орган управління майном не має права втручатися в оперативну і

господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством та Статутом.

6.5 Безпосереднє керівництво Підприємством здійснюється директором. Згідно з чинним законодавством з директором укладається контракт, в якому визначаються строки найму, права та обов'язки, ліміт здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), відповідальність директора перед Засновником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України.

6.6 Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом та чинним законодавством до компетенції Засновника, Органу управління майном або трудового колективу Підприємства.

Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Підприємства;

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- формує трудовий колектив Підприємства, вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом та чинним законодавством України;

- укладає правочини, господарські договори, угоди, видає доручення відкривати рахунки в органах Державного казначейства відповідно до плану використання коштів;

- відкриває рахунки в установах банків;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- за погодженням з Органом управління визначає структуру Підприємства, затверджує штатний розпис Підприємства;

- видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (контракти), застосовує до працівників міри заохочення та накладає стягнення;

- здійснює інші юридичні дії відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

- за погодженням з Органом управління проводить господарські операції в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту.

6.7 Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються директором за участю трудового колективу Підприємства.

6.8 Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі колективного договору (контракту, угоди) та чинного законодавства, що регулює трудові відносини працівника з Підприємством.

6.9 Загальні збори трудового колективу скликаються директором Підприємства не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються

директором Підприємства, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

6.10 Відповідно до вимог чинного законодавства укладається колективний договір між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом.

6.11 Право укладання колективного договору від імені Засновника надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

6.12 Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку Підприємства.

6.13 Органом самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу Підприємства.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1 Підприємство відповідно до чинного законодавства та цього Статуту має:

- складати, подавати на погодження Органу управління фінансовий план та забезпечувати його виконання;

- у відповідності з фінансовим планом здійснювати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку;

- надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, умов дистриб'юторів на право прокату кінофільмів, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за державними фіксованими та регульованими цінами та тарифами;

- укладати правочини, господарські договори та угоди;

- одержувати кредити;

- самостійно, з дотриманням гарантій, визначених чинним законодавством України, встановлювати для своїх працівників тривалість відпусток, робочого дня;

- здійснювати інші види діяльності, що не суперечать установчим документам, не заборонені законодавством України.

7.2 Підприємство зобов'язане:

- при визначенні стратегії господарської діяльності враховувати регіональні контракти, замовлення, інтереси місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інші договірні зобов'язання;

- забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів та інших відрахувань до бюджету згідно з чинним законодавством України;

- забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати, здійснювати заходи щодо підвищення матеріальної зацікавленості працюючих, як за результатами своєї праці, так і за загальними підсумками роботи Підприємства;

- відповідно до укладених правочинів забезпечувати надання послуг населенню;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- надавати необхідну інформацію департаменту культури Вінницької міської ради;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, екологічної безпеки;

- здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну інформацію, а також надавати відповідно до вимог закону фінансову та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом;

- у повному обсязі і якісно реалізовувати інші функції, покладені на Підприємство цим Статутом;

7.3 Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.4 Підприємство користується іншими правами, наданими підприємствам України згідно з чинним законодавством України.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1 На Підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток.

8.2 Фінансово-господарську діяльність Підприємство має проводити згідно з фінансовим планом, який затверджено рішенням виконавчого комітету міської ради.

8.3 Самостійно розпоряджатися чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

8.4 Підприємство за погодженням з Органом управління визначає порядок і розміри оплати праці.

8.5 Ведеться облік і контроль за використанням коштів та матеріальних цінностей.

8.6 Джерелом формування доходів кінотеатру є надходження від прокату фільмів, платежів інших організацій та приватних осіб за проведення заходів, виручки від реалізації послуг, добровільні внески, плата за оренду приміщень, та інші надходження, що не суперечать чинному законодавству України.

8.7 Виплати матеріальної допомоги, заохочення, проводяться у відповідності з колективним договором, на основі фактичних результатів роботи, згідно з положенням про преміювання в межах чистого прибутку, що залишився в розпорядженні Підприємства після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України. Положення про преміювання розробляється та затверджується адміністрацією Підприємства за погодженням з профспілковим комітетом.

8.8 Ціноутворення здійснюється у відповідності з основними принципами державного управління і регулювання цін.

8.9 Для покращення фінансово-господарської діяльності Підприємство, за погодженням з Засновником, може брати банківські позики.

8.10 Для покриття збитків та покращення матеріально-технічної бази Підприємство може отримувати з бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади фінансову підтримку у вигляді поточних та капітальних трансфертів, а також капітальні трансферти на поповнення Статутного капіталу Підприємства.

8.11 Виконувати інші дії, що не суперечать законодавству України та

цьому Статуту.

ІХ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ЗАКЛАДУ

9.1 Підприємство здійснює ~~операційний~~ та бухгалтерський облік своєї господарської та фінансової ~~діяльності згідно~~ статистичну звітність у встановленому законодавством ~~порядку~~.

9.2 Порядок ведення ~~бухгалтерського~~ (податкового) обліку та статистичної звітності визначається ~~чинним~~ законодавством України.

Х. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

10.1 Ліквідація або реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, ~~передбачених~~ чинним законодавством.

10.2 Ліквідація/реорганізація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною ~~комісією~~, комісією з припинення шляхом реорганізації або арбітражним ~~керувачем~~ в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.3 З дня утворення ліквідаційної комісії або комісії з припинення шляхом реорганізації до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.

10.4 Ліквідаційна комісія або комісія з припинення шляхом реорганізації у триденний строк з моменту її створення оприлюднює інформацію на офіційному веб-сайті Центрального органу виконавчої влади, що здійснює державну політику в сфері державної реєстрації про припинення Підприємства і здійснює інші дії, передбачені чинним законодавством України.

10.5 Ліквідаційна комісія або комісія з припинення шляхом реорганізації оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає розподільчий/ліквідаційний баланс та подає його Засновнику.

10.6 При ліквідації Підприємства майно, що належить йому, повертається Засновнику або за рішенням Засновника передається іншому комунальному підприємству.

10.7 Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

ХІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1 Внесення змін до Статуту Підприємства проводиться за рішенням Засновника.

11.2 Статут в новій редакції Підприємства підлягає державній реєстрації в установленому законодавством порядку.

11.3 Підприємство зобов'язане у встановлений законодавством України строк повідомити орган, що проводить державну реєстрацію про зміни, які сталися в Статуті, для внесення необхідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

ХІІ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

12.1 Усі спори і розбіжності, які виникають з приводу цього Статуту, або у зв'язку з ним, регулюються під час переговорів.

12.2 У випадку, якщо спори, розбіжності не можливо вирішити переговорами, вони підлягають вирішенню у судових органах.

Міський голова



С.Моргунов



Примудовано та прокументовано
в кількості 10 (десяти)
одиниць



Головний спеціаліст
відділу діловодства
і контролю